



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE  
KULDĪGAS NOVADA BĒRNU UN  
JAUNIEŠU CENTRS

IZM reģ. nr. 4151902678, 1905. gada iela 10, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301, tel.nr. 20269433  
e-pasts: jauniesucentrs@kuldiga.lv, www.kuldigasbjc.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTI  
ar Kuldīgas novada  
Bērnu un jauniešu centra  
direktores 02.05.2023. rīkojumu  
Nr. 1.21/7

**Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra  
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
“Kārtībā, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
36. panta trešo daļu, 54. panta 2. punktu,  
58. panta pirmās daļas 2. punktu,*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – izglītības iestādē) darbības realizēšanas vietās uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kuras realizē izglītojamā aizgādību, viņu pilnvarotas personas (turpmāk – vecāki) un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2. punktā minētajām personām, uzturoties izglītības iestādē, jāievēro Noteikumi, izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un ētikas normas.

**II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

5. Izglītojamā vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes 1. stāva vestibilā.
6. Pirmajā pusgadā 1. klašu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt un sagaidīt izglītojamos pie nodarbību telpas.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt nodarbību norisi.
8. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem radusies nepieciešamība satikt izglītojamo nodarbības norises laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar nodarbības pedagogu, pārējos gadījumos tikšanās notiek ārpus nodarbību laika.
9. Ja vecāki vēlas tikt ar pedagogu ārpus izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, iepriekš ar pedagogu, netraucējot mācību procesu, jāvienojas par tikšanās laiku un vietu.
10. Ja izglītības iestādes darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamā vecākiem, tad viņam iepriekš jābrīdina iestādes dežurants par tikšanās vietu un laiku.
11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus pie izglītības iestādes dežuranta.

12. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki var atrasties izglītības iestādē tikai ar izglītības iestādes administrācijas atļauju, ievērojot iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/vai saimniecības pārzini.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma, pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio, video ierakstu veikšanu.
17. Citām nepiederošām personām aizliegts izglītības iestādes telpās un teritorijā tikt ar izglītojamo bez vecāku atļaujas un saskaņošanas ar iestādes vadību.
18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām un teritoriju, traucēt nodarbību norisi.
19. Jebkuram izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošas personas klātbūtnes mērķi izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošās personas ar Noteikumiem.
20. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradies.
21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva, neprognozējama, izglītības iestādes darbinieki, dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Personas veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā izglītības iestādes darbiniekiem, dežurantam ir tiesības nekavējoties izsaukt Valsts vai pašvaldības policiju.
22. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
23. Ārpus izglītības iestādes noteiktā darba laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās, izglītības iestādes dežurantam aizliegts izglītības iestādē ielaist izglītojamo vecākus, izglītojamos vai citas nepiederošas personas bez saskaņošanas ar izglītības iestādes vadību.

### **IV. Izglītības iestādei nepiederošu personu informēšana par kārtību**

24. Kārtība tiek publicēta Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra mājaslapā internetā, atbilstošā sadaļā.
25. Kārtība tiek izvietota izglītības iestādē pie dežuranta.

Direktore



Ieva Ozoliņa